Firmado Electrónicamente con A3Sign
Fecha: 2025-03-21T12:45:29-05:00 - Página 75 de 85

Código 12000

Bogotá D.C.,

Señores
JARDÍN INFANTIL MAMÁ CANGURO
Dirección: CL 89 BIS 89 A 67
Localidad: ENGATIVÁ
Ciudad

Asunto: Visita de Inspección o vigilancia a la Institución JARDÍN INFANTIL MAMÁ CANGURO - SIRSS No. 1813.

Reciban un cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Integración Social, como entidad encargada de materializar la política pública social en los territorios, está comprometida con el mejoramiento continuo de la calidad en la prestación de los servicios sociales, para esto realiza periódicamente visitas de verificación de estándares técnicos para la calidad de la educación inicial. En este sentido, nuestro acercamiento como entidad a los jardines infantiles, pretende generar procesos de armonización y diálogo que permitan identificar debilidades y fortalezas para convertirlas en posibles rutas para cumplir las metas de la ciudad desde la gestión de los jardines infantiles, siempre en búsqueda de calidad de vida para los niños y niñas de Bogotá.

Por lo anterior, me permito comunicarles que desde la Subsecretaría Técnica se designó a los siguientes profesionales del equipo interdisciplinario de Inspección y Vigilancia, en el marco de las competencias establecidas en el Decreto No. 113 de 2023 y la Resolución Interna No. 2151 de 2021, modificada por la Resolución 0619 de 2024, para verificar el cumplimiento de los estándares técnicos de calidad a los establecimientos públicos y privados que prestan el servicio de Educación inicial desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia (AIPI) en el Distrito:

KATHERIN VEGA ESPITIA	C.C. 1030582868
RUBEN DARIO MORENO MORENO	C.C. 80025720
STEFANY LISETH BARRETO VARGAS	C.C. 1010203816

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250321-094954-d24143-90303245
2025-03-21T12:45:29-05:00 - Página 76 de 86

Para la realización de la visita, se solicita que sea atendida por el (la) Director(a) y/o Coordinador(a) de la institución y en caso de no encontrarse presente alguno de los anteriores, designar a una persona que conozca el funcionamiento total del Jardín Infantil.

Para cualquier duda o aclaración, puede comunicarse con el Equipo de Inspección y Vigilancia en el siguiente correo electrónico inspeccionyvigilanciadess@sdis.gov.co

Cordialmente,

"Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012"

JULIANA SÁNCHEZ CALDERÓN
Subsecretaria Técnica
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró: Yennyfer Calderón Perdomo - Contratista Subsecretaría Técnica
Aprobó: María José Crespo López - Asesora Subsecretaria Técnica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL FORMATO ACTA DE VISITA	Código: FOR-IVC-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021030902 – 13/10/2021 Página: 1 de 8

Información General

Fecha de la visita: Día: 27 Mes: 03 Año: 2025 Hora: 9:00 No.Inscripción SIRRS: 1813 No. Requerimiento: —0— No. Visita: 24

Datos de la institución o establecimiento
(Describe los datos según documentos legales o datos del SIRRS)

Nombre de la Institución o Establecimiento: Jardin Infantil Mama Canguro

Razón Social: Corporacion Para el Desarrollo Integral Humano Cordin N.I.T o C.C: 830.072.816 – 2

Persona Natural: [ ] Persona Jurídica: [X] Tipo de Establecimiento: Privado: [ ] Público [X]

Nombre del (la) rectora, director (a) o coordinador (a) de la institución o establecimiento: Nery Helen Ruiz Garzon

Localidad: Engativa Barrio: Los Cerezos Dirección actual: CL 89 BIS 89A 67

Teléfono: 4673982 Estrato: 3 Jornada de atención: 7:00 – 16:30

Correo electrónico: mamacanguro75@gmail.com

Información del (la) representante legal
(Describe los datos según documentos legales o datos del SIRRS)

Nombres y apellidos: Laura Victoria Gonzalez Abril

Doc. de Identificación: Céd. de ciudadanía: [X] Céd. de extranjería: [ ] No.Documento: 51.718.941 Ciudad de expedición: Bogotá.

Cargo: Representante Legal Teléfono: 3126402170 Correo electrónico: mamacanguro75@gmail.com

Información de la persona que recibe la visita
(Describe los datos de la persona que atiende la visita)

Nombres y apellidos: Nery Helen Ruiz Garzon

Doc. de Identificación: Céd. de ciudadanía: [X] Céd. de extranjería: [ ] No.Documento: 53088689 Ciudad de expedición: Bogotá.

Cargo: Responsable del Servicio Teléfono: 3126402170 Correo electrónico: mamacanguro75@gmail.com

No. De personas en el servicio

No. De cupos: 133. No. Atendidos: 113. No. Encontrados: 86

Visita 24 Sires 1813

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

Ambientes Aclecciados y Seguros

→ Documentacion →

2. No Cuentan con licencia de construccion con los usos permitidos Por el estandar (O)

2.1. No Cuentan con certificado de ocupacion, emitido por la alcaldia local. (O)

1. No Cuentan con Concepto de uso del suelo. (O)

36. Relacionado a la implementacion de estrategias de seguridad, se debe elaborar un documento justificando la no implementacion de las estrategias de seguridad de las Sesiones No Prestadas, como: Transporte, Traslado de niñas/niños en caso de que la alimentacion sea suministrados en lugar diferente, Salidas Pedagogicas. Firmado por la responsable del servicio (O)

37. Relacionado al plan de Gestión de Riesgos de accidentes, se debe actualizar lista de chequeo, Elaborar Planos diagramando los posibles riesgos de accidentes Por Pisos, El formato de Registro de accidentes debe diligenciarse mensualmente d' nota que indique que no se han presentado accidentes con Fecha del ultimo mes cursado (O)

→ Planta Fisica →

8.2. Se evidencian Vidrios Fisurados en Salon Parvulos Posterior 2° piso, y en aula Caminadores. (O)

8.4. Se evidencian Vidrios sin pelicula de seguridad en aula caminadores, aula Parvulos bascu-lante, como tambien Falta pelicula de seguridad en espejos bajos de las diferentes aulas. (O)

9.1. Se evidencian tabletas detericoradas o donadas en hall segundo piso, baño 2do piso y Salon Parvulos C. (O)

9.2. Se evidencian esquinas sin Proteccion en baño niñas/niños Primer Piso. (O)

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

Nutricion y Salubridad. Jardin Infantil Mama Canguro INS 1813

6. No se evidencian acciones encaminadas a la promocion de descanso y sueño
15 Se evidencian superficies de difícil limpieza. baldosas laceradas en salon Pregardin C segundo piso, baño niños segundo piso con baldosas laceradas, Separador baño niños con Oxido, almohadas de difícil limpieza (0).
Nota: El jardin infantil realiza seguimiento de actas de menus, minuta patron y analisis nutricional de la Secretaria de Integracion social.
2. El jardin infantil realiza verificacion asistencia consulta valoracion integral de la salud y el desarrollo, se evidencia asistencia del 53% de la poblacion participante. (3)

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

Ambientes Adecuados y seguros

12. Se evidencian Puertas sin Sistemas Fijos y seguros antimachucones costado bisagras en Salones de Parvulos C y Prejardin C. (O)

15 (15) (14.1) El salon de Parvulos no cumple con el área mínima permitida de 1m2 por niña/niño, Se encuentran matriculados 15 niñas/niños en un área de 13 m². (O)

(15) Nota: la anotación anterior corresponde al estandar # 15.

14.1. El aula de Caminadores no cumple con el area mínima permitida de 2m² por niña/niño se encontraran matriculados 11 niñas/niños en un area de 20m². (O)

16. Se debe incluir en el Protocolo de Permanencia de zonas recreativas, horarios para el uso de la misma, garantizando 2m² por menor al momento de la recreacion y del area de piscina de pelotas (O)

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

Incumplimiento C. Administrativo.
2-3. Contar con Plan de mejoramiento y Seguimiento a estándares de acuerdo a los que se encuentran Vigentes Resolución 2017. (0).

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

Incumplimiento Pedagógico	Nota:
	- Cuenta con aval del Proyecto pedagogico
3. Cuenta con planeaciones pedagógica hace Falta los	Fecha de concepto: 10-11-2023 I2023025031
ajustes razonables por parte de la educadora	- Se tiene programado entrega de Informes
especial (O).	Para: 04 de abril, 04 de julio - 3 de octubre
6. Completar el trabajo Psicosocial, Cronograma, talleres	y 17 de Noviembre.
Psicosocial de acuerdo a lo establecido en el	- Incumplimiento T. Humano
estándar (O).	1. Falta 1 docente en el nivel de Caminadores
8. Contar con Cronograma y evidencias de acciones	se encuentran matriculados 11 niños cas) y
de promoción del buen trato con los agentes	Una docente titular. (O)
Coresponsables (T. Humano, P. Familia, niños y	3. Completar trabajo Psicosocial (Hojas, Cronograma) (O)
niñas) (O).	4. Completar trabajo Nutricional (Hojas, Cronograma). (O)
9. Contar con Cronograma y evidencias de acciones	18. Contar con (Cronograma) Organigrama (3). Actuali
de prevección y detección del abuso Sexual	zado.
Infantil. Con los agentes Corresponsables	19. Contar con las evidencias de la selección del
(T. Humano, P. Familia, niños y niñas) (O).	T. Homano (3)
11. Completar las acciones - evidencias del Pacto	23. Contar con evidencias de las jornadas de
de Corresponsabilidad con los agentes Coires-	bienestar del T. Humano (3).
Ponsables. T. Humano, P. Familia - niños (as)	10. Completar los Cursos de lactancia Materna
Construcción y Socialización. (O).	de las docentes y auxiliares de Sala M y
10. Contar con acta de Socialización de las rutas	Caminadores (O).
de atención (O).	22. Contare con evidencias del Seguimiento
7. El registro de novedades en algunas novedades	al Complimiento del T. Humano (3).
no se evidencia el Seguimiento. (O)	

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

Nota: Docentes del Jardín Infantil.

-Ana Rocio Clavijo - Normalista Superior -Normal Superior (Paiv B). - Viviana Maria Ballero Lic. ed. 1 Infancia CENDA. Caminadores - Jessica Tatiana Pava Lic. ed Preescolar F. Uniparamericana (Prej A). lactancia sobzozz Prev. SDIS 2024. - Maria Gloria Garcia Lic. ed. Artistica U. Tolima (Sala M). - Diana yolima Méndez Lic. ed. Para la Primera Infancia. U. Distrital. (Prej. B) - Sena Nov. 2023 - SDIS 2009 - Prev. A. - Diana Patricia Muñoz (Prej-C). Lic. P. Infantil - Iberoamericana - Yolanda Galindo Parra Lic. Preescolar (Paiv C) lactancia SDIS 2023, Sena 2023 Nov. Prev. SDIS 2015. Maria Yesenia Joya. Lic. P. Infantil Uniminuto SDIS 2023

Aux. Pedagógicas:

- Deccy Juliana Rojas At. Int. 1 Infancia (Sena)
- yamily Arrazola Tec. lab. Primera Infancia Tecnisistema.
- R. Seivicio
- Mery Helen Ruiz - Lic. Preescolar - CIDE

Componente Administrativo Pág 5

Observación Final

Se realiza visita de verificación de condiciones de acuerdo a lo establecido en la resolución 2151 del 07 diciembre de 2021, modificada por la 0619 de 2024, visita atendida por la R. Servicio a quien se le entrega carta de Presentación y se explica el motivo de la visita, los profesionales socializan las observaciones de cada componente, visita realizada en buenos terminos, se invita asistir asesoria tecnica asesoria-tecnica@sdis.gov.co, se informa frente al Curso de lactancia materna, se pueden comunicar al correo pocampo@sdis.gov.co, se deja copia de acta de visita.

Es importante contar con la documentación actualizada y Organizada.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL FORMATO ACTA DE VISITA	Código: FOR-IVC-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021030902 – 13/10/2021 Página: 8 de 8

DESARROLLO DE LA VISITA

(Describa las observaciones o aclaraciones suministradas por la persona de la Institución o Establecimiento, que recibe la la diligencia)

Observación de quien recibe la visita:

En cuanto a la documentación se fortalecera en gestion documental a la auxiliar administrativa quien es nueva en el cargo. y se realizan actividades relacionadas con los estandares del 2023, por lo tanto se ajustaran las observaciones para dar cumplimiento a los estandares 207.

Para constancia y aprobación se da por terminada la presente visita de verificación de condiciones de operación, la cual inició a las 09:00 y finalizó a las 13:00. Se firma por quienes en ella intervinieron:

Sletany Liseth Barreto Vargas (Sletany B)
Nombre y firma: Líder de área: (T.H A: Op.) de la visita (Profesional SDIS)
Cédula de ciudadanía: 1010203816

Katherine Vega Espina
Nombre y firma: Líder de área: (Nutricion y salubridad) de la visita (Profesional SDIS)
Cédula de ciudadanía: 1030 582 868

Ruben Dario Moreno
Nombre y firma: Líder de área: (SAS.) de la visita (Profesional SDIS)
Cédula de ciudadanía: 80025720 Bta

Nery Helen Ruiz G
Nombre y firma de quien recibe la visita (por parte de la Institución o establecimiento)
Cédula de ciudadanía: 53088685 Cargo Responsable servicio

Nota: "*Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial. Razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS, no divulgar información alguna, en propósito diferente a la de este registro, so pena de sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.*"